**填写说明**

一、科研项目应急采购由项目所在单位自行组织论证，论证专家原则上应具有相关技术领域副高级以上职称。

二、应急采购供货商已在项目合同中明确指定的，采取定向采购方式，论证专家应包含委托方人员；未在项目合同中明确指定的，应向至少3家以上供货商分别询价，经专家论证后确定最终供货商。

三、横向科研项目应急采购论证完成，按审批程序报科研处审核；纵向科研项目应急采购论证完成，按审批程序报科研处、国有资产管理处、实验室与设备管理处审核。

四、采购论证专家应对比供货商资质、资金、履约能力，以及拟采购设备材料清单中产品的性能指标参数和价格，独立填写论证意见。

五、审批表与拟采购设备材料清单请双面打印。

六、本表一式四份，科研处、财务处、项目所在单位、项目组各执一份。

七、横向项目经费应急采购仪器设备还应附项目合同或委托方出具证明。

**潍坊学院科研项目应急采购审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人（签字） |  | 联系人 |  | 电话 |  |
| 采购类型 | □仪器设备 □材料备件 □科研服务 □工程 |
| 采购方式 | □项目组直接采购 □与委托方联合采购 |
| 应急采购原因 | □引进人才 □任务紧急 □重大意外 □其它  |
| 专家组成员 |
| 序号 | 专家姓名 | 专业 | 职称 | 单位 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 项目所在单位论证意见 | （盖章）负责人：年 月 日 |
| 实验室与设备管理处意见 | 纵向科研项目经费需审核此项并签署意见。（盖章）负责人：年 月 日 |
| 科研处意见 | （盖章）负责人：年 月 日 |
| 国有资产管理处意见 | 纵向科研项目经费需审核此项并签署意见。（盖章）负责人：年 月 日 |
| 备注： |

**拟采购仪器设备、材料清单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **供货商信息** | **拟采购设备、材料、工程名称** | **型号及主要技术参数** | **单位** | **数量** | **报价（元）** | **总价（元）** |
| **供货商1**名称及联系方式 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计（元） |  |
| **供货商2**名称及联系方式 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计（元） |  |
| **供货商3**名称及联系方式 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计（元） |  |

**采购专家组意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 设备名称 |  |
| 意见： |
| 专家签名： |  |
| 年 月 日 |