

# 专利（软著）申请审批流程明白纸

## 一、 申请审批

1. 登录科研管理平台，快捷通道，专利（软著）审批。



The image shows the '专利（软著）审批新增' (Patent/Soft Copyright Approval New) form. The form is divided into three steps: 1. 基本信息 (Basic Information), 2. 依托项目 (Supporting Project), and 3. 完成登记 (Complete Registration). The '基本信息' section includes fields for '专利（软著）名称', '申请类别' (Patent/Soft Copyright), '联系人', '联系电话', '任务来源', '代理机构名称', '预期转化价格', '申请费用', '合作类型', '附件', and '内容摘要'. The '下一步' (Next Step) button is highlighted.

2. 终审通过后，生成审批表打印，下载后用于代理合同审签。

审核状态 ▲	操作
终审通过	编辑 审批表打印 删除

### 3. 代理合同审签

1. 登录智慧潍院，系统应用，移动办公-法律事务-科研合同审签。

The screenshot shows the '潍坊学院科研合同审签' (Weifang University Research Contract Review) system interface. The page title is '潍坊学院科研合同审签'. The interface includes several input fields for contract details, such as '经办部门' (Handling Department) set to '科研处' (Research Office), '联系方式' (Contact Information), '申请人' (Applicant) '马晓晓' (Ma Xiaoxiao), '合同名称' (Contract Name), '合同金额' (Contract Amount), '合同相对人' (Contract Counterparty), '统一社会信用代码' (Unified Social Credit Code), '注册资金' (Registered Capital), '参保人数' (Number of Employees), '纳税状态' (Tax Status), and '经营范围' (Business Scope). There are also dropdown menus for '合同类型' (Contract Type) with '代理合同' (Agency Contract) selected, and radio buttons for '申请印章' (Apply Seal) and '科研合同专用章' (Research Contract Special Seal). A 'word版合同' (Word Contract) link is visible in the top right. At the bottom, there are instructions for submitting materials and a '审批表' (Approval Table) link.

2. 审批完成后，打印最终的 PDF 版合同（带编码），先代理公司签字盖章，再到科研处盖章（带合同审签单+代理合同）。

3. 代理合同盖章后，若申请专利走快审通道需绑定代理公司请钉钉联系仪志坚处长，申请软著需提供验证码钉钉联系马晓晓老师。

4. 上述手续走完后，可直接带申请材料(申请专利:代理委托书和承诺书, 申请软著:提交申请材料清单)到校办（519）盖潍坊学院行政章。

注：1. 专利权人/著作权人非潍坊学院，不作为业绩考核和职称评定的个人科技成果。

2. 潍坊学院不是唯一专利权人，需先签订学校与企业共同申请的协议书，约定好权利人位次及专利权的占比份额，再签订代理合同。

3. 软著一次限申请 2 件，下证后可再次提交申请。

联系人：马晓晓

电 话：8785221