潍坊学院科研项目外协事项可行性论证报告

|  |
| --- |
| **科研项目基本情况** |
| 项目名称 |  | 项目所在单位 |  |
| 项目经费（万元） |  | 项目起止时间 |  |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  | 专业领域/职称 |  |
| **外协事项基本情况** |
| 事项名称 |  |
| 事项类型 | 研发□ 服务□ 咨询□ 测试□ 试制□ 设计□ 制作□ 其它  |
| 外拨经费（万元） |  | 外协合同起止时间 |  |
| **外协受托方情况** |
| 公司（单位）全称 |  | 统一社会信用代码 |  |
| 注册地址 |  | 邮编 |  |
| 法人姓名 |  | 注册资金（万元） |  | 实缴资本（万元） |  |
| 联系人姓名 |  | 联系电话 |  | 电子信箱 |  |
| 主营业务范围 | 请根据工商注册信息填写 |
| **关联关系申明**现对本项目组全体成员及其近亲属与受托方关联关系情况申明如下：1. □不存在任何关联关系2. □存在关联关系，具体说明如下：项目负责人签名： 年 月 日 |
|  **项目负责人承诺**（\*请仔细阅读条款内容后，由负责人本人签字） |
| 本人承诺：1.外协事项符合项目实施实际情况，技术需求合理，具备必要性、相关性、合理性。2.已充分考察外协受托方履约资质、履约能力；3.基于本人研究领域和专业能力，已就外协事项的可行性提供了完整、准确、相关的报告，有关技术内容已与论证专家充分沟通；4.所提供的合同文本已与外协受托方协商一致，完整准确表述了本报告所述内容。项目负责人签字： 年 月 日 |

|  |
| --- |
| **外协事项可行性分析** |
| 外协事项包括但不限于技术研究、测试检验、设备样品加工试制、设备租赁、工程外包、社会调查、数据采集、设计制作等。（1）技术需求分析和洽谈情况:须具体说明协作事项和协作技术目标、技术参数；与外协受托方的洽谈情况。 （2）选择外协受托方的必要性和相关性分析: 说明外协受托方履约资质和承接能力情况，依据科研项目实际，说明选择外协受托方的必要性，与所承担项目的技术相关性。（3）合理性分析:须具体说明外协经费测算依据，包括但不限于品名、型号、数量、面积、次数、人次、工时、标准等，以及相关单价及总价的测算。（4）其他需单独说明事项:未包含在以上类型内，但需要进行说明的外协事项，如举办会议、推介展演等。（5）项目委托方已指定外协受托方的，须另行说明对所指定外协受托方的履约资质和承接能力考察情况。 |
| **验收事项和验收方式** |
| 按照外协技术需求具体说明：①与外协受托方约定的合同交付形态（包括但不限于无形技术成果、设备实物、研究报告、软件、系统、数据、活动等）；②验收事项（验收标准、方式、时间、地点等）。 |

|  |
| --- |
| **专家组论证意见**（\*以下内容需经专家论证组论证后，由专家组组长填写） |
| 1.外协事项技术需求合理，目标任务详实，符合科研项目研究的技术需要和进度要求，具备协作必要性。是 □ 否 □(请在下面说明)2.受托方业务范围与外协事项要求的技术领域相关，具有完成外协事项的履约资质和承接能力。是 □ 否 □(请在下面说明)3.外拨经费测算依据详实具体，切合实际，符合科研项目研究的技术要求，具备合理性。是 □ 否 □(请在下面说明)4.验收事项和验收方式明晰，具有可操作性、可完成性。是 □ 否 □(请在下面说明)5.外协合同文本完整、准确表述了本报告相关内容，合同条款完整无歧义，充分保护了各方合法利益。是 □ 否 □(请在下面说明)6.其他意见 专家组成员已完整了解外协事项的基本情况、技术要求、经费测算、合同文本等相关情况，与项目负责人就以上情况进行了充分沟通。基于专家组成员个人研究领域和专业能力，公允进行了论证，论证结果如下： □ 同意 □不同意 签订此外协合同并予实施。专家组组长签字： 年 月 日 |
| 专家组签字 | 姓名 | 工作单位 | 职称（\*副高以上） | 组长/组员 | 联系电话 | 签字 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目所在单位学术委员会审核意见学术委员会主任（签字）： （盖章）年 月 日 | 项目所在单位审批意见单位负责人（签字）： （盖章）年 月 日 |

填 写 说 明

1.科研项目执行过程中，涉及的所有外协事项均须填写可行性报告。

2.外协受托方情况，包括主营业务范围应根据工商注册信息据实填写。

3.项目组成员及其近亲属为外协受托方法定代表人、股东、合伙人、雇员视为存在关联关系。

4.项目负责人应按照各栏目填报要求，全面、准确进行填报，有类别、数量、参数、单价要求的应明确作出说明。

5.本报告连同外协合同文本一起，由所在单位组织专家进行论证。

6.论证专家应为相关领域副高以上职称人员，人数不少于3人且为单数。

7.填报内容较多、较复杂的可以另附页说明。

8.本表一式四份，项目所在单位、项目负责人各留存一份，报科研处二份，作为合同审签的附加材料。